

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TP - SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO ADMINISTRATIF

GRETA du Val d'Oise (95)

Lycée Julie-Victoire Daubié - Argenteuil (95)

OBJECTIFS

Ce Titre professionnel permet d'être reconnu professionnellement sous l'autorité d'un professionnel de santé, d'un chef de service, d'un cadre administratif ou d'un coordinateur de secrétariat. Le secrétaire assistant médico-administratif exerce ses activités professionnelles dans le respect du secret professionnel, du secret médical, des règles de confidentialité et d'identitovigilance. Il intervient dans un cadre éthique et dans le respect des droits des patients. Il applique les procédures en vigueur dans la structure médicale et suit les consignes transmises par les professionnels de santé ou la hiérarchie.

CONTENU

Modules professionnels:

Bloc 1 : Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

Bloc 2 : Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

Modules transversaux :

- Renforcement des compétences numériques (certification TOSA ou PIX)
- Sensibilisation à la transition écologique
- Aide à la rédaction du Dossier Professionnel et accompagnement à la certification

RNCP à venir

Certificateur : Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles

Code NSF 324 : secrétariat, bureautique

TAUX DE RÉUSSITE

Résultats en 2024 : 95 % de réussite à l'examen du TP SAMS

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Autre

DURÉE

De 861 h, dont 210 h h en entreprise

DATES

Date de début : 05 janvier 2026

Date de fin : 03 juillet 2026

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 (ex V)

Face aux exigences des entreprises, il est attendu :

- Un premier niveau de maîtrise de l'environnement numérique de travail et des fonctionnalités de base de traitement de texte.
- Expression écrite permettant la rédaction de textes simples
- Communication orale adaptée selon diverses situations
- Capacité à adapter son organisation aux exigences d'une situation

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (BAC)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre
Certification TOSA ou PIX
Titre Professionnel Secrétaire Assitant(e) Médico-Social(e) de niveau IV Reconnu par le Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- A distance
- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôles en cours de formation
Dossier Professionnel
Examen final

POURSUITE D'ACTIVITÉS

Le titre professionnel de secrétaire médico-administratif vous donne l'ensemble des connaissances et compétences pour exercer les métiers suivants :

- secrétaire médical ;
- secrétaire assistant médical ;
- secrétaire administratif et médical ;
- assistant médico administratif.

Ces métiers peuvent s'exercer en milieu privé ou public, dans divers établissements.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les candidats sont invités à une réunion d'information collective avec la présentation de la formation (objectifs, contenus, déroulement, financement...) avec des échanges et réponses aux questions sur la formation et le contrat d'apprentissage.

- Test de positionnement écrit
- Entretien individuel pour clarifier les objectifs, vérifier les prérequis et évaluer la motivation.

A l'issue de ces étapes, chaque candidat est informé de son admission.

RNCP à venir Titre professionnel secrétaire assistant médico-administratif
Certificateur : Ministère du travail, de la santé, des solidarités et des familles
Date d'échéance de la 1ère habilitation : 01/09/25
Date de fin de validité : 01/09/2030.

COÛT

"Tarif pour un parcours type : 6 000 € sous réserve de 12 participants

FINANCEMENT

- Auto-financement
 - Entreprise et OPCO
 - Projet de transition Pro
- Sous réserve de la reconduction du conventionnement par la Région Ile de France

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Santé, social
- Secrétariat, assistantat

CONTACT

GRETA VAL D'OISE
Téléphone : 01 34 48 59 00
Email : contact@greta-95.fr
(en précisant l'intitulé de la formation)

RÉFÉRENT HANDICAP

Christine MATIAS
contact@greta-95.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Le Greta du Val d'Oise, organisme de formation de l'Education Nationale recevant du public, applique les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Afin que la formation soit accessible à tous, des mesures peuvent être mises en place pour compenser les situations de handicap (matérielles et/ou pédagogiques). Vous pouvez contacter notre référente Handicap pour bénéficier d'un accueil et d'un échange sur les aménagements possibles.

